



У складу са одредбама чланова 10, 11, 12. и 78. Закона о удружењима (Службени лист Републике Србије, бр. 51/09) и Статута Друштва новинара Војводине, усвојеног на изборној Скупштини ДНВ 30. јануара 2010, којим је замењен претходни донет 18. априла 2008. у Новом Саду, а који је заведен у регистар Полицијске управе – Нови Сад решењем 212-89/08 од 1.08 2008, у радном делу свечане Скупштине поводом обележавања 65-е годишњице оснивања ДНВ, одржаној у Новом Саду у галерији *Прометеј* 26. маја 2010. допуњен је

СТАТУТ

Друштва новинара Војводине

Члан 1. Друштво новинара Војводине (у даљем тексту ДНВ) је добровољно, невладино и непрофитабилно удружење основано на неодређено време.

Члан 2. Циљеви ДНВ су:

- унапређење и заштита права и интереса новинара због побољшања професионалног и социјалног положаја,
- међусобно упознавање и проширивање међуредакцијске сарадње,
- допунско образовање и стручно усавршавање,
- брига о младим кадровима и ветеранима,
- слободно исказивање истине поштовањем моралних норми професије.

о б л а с т о с т в а р и в а њ а ц и љ е в а

Члан 3. Област остваривања циљева је стална и повремена едукација и образовање чланова, указивање солидарне помоћи члановима ДНВ, унапређење сарадње међу новинарским удружењима у земљи и свету, као и промовисање професионалних обавеза и моралних вредности назначених у Кодексу новинара Србије.

Члан 4. У остваривању ових циљева ДНВ обавља следеће послове:

1. Подстиче организовање новинара у пословним срединама на остваривању својих права, интереса и припадности,
2. Организује стручне семинаре и трибине посвећене професији и актуелним друштвеним и политичким питањима,
3. Организује рад PRESS центра у седишту ДНВ,
4. Прикупља информације и запажања о отвореним питањима у друштву и о томе сачињава преглед тема са препоруком за истраживање и јавно објављивање,
5. Учествоје на домаћим и иностраним конкурсима или самостално подтиче припрему и спровођење пројеката из области новинарства и медија,
6. Прикупља и управља материјалним и финансијским средствима намењеним за помоћ новинарима,



| 2.

7. Објављује књиге, монографије и друга издања својих чланова, приређује изложбе и обележава значајне годишњице својих заслужних чланова,
8. Сарађује са сличним удружењима у региону и свету, 9. Помаже редакцијама на доградњи и побољшању уређивачке концепције у циљу повећања броја читалаца, слушалаца и гледалаца,
10. Сарађује са научним установама и институтима, као и са одговарајућим службама новинско-издавачких, радио и телевизијских кућа и специјализованим агенцијама или самостално обавља истраживања јавног мњења,
11. организује PRESS конференције, семинаре, курсеве и стручна путовања
12. Подстиче рад школских новинарских секција,
13. Организује Међународни камп и размену новинара са редакцијама из света,
14. Издаје своје гласило *Војвођански новинар* и обезбеђује делатност службеног сајта ДНВ-а
15. Одржава *Ризницу штампе* – регионалних електронских издања (Архива).
Приходи од привредне делатности не могу се расподељивати члановима Управе и руководству, него искључиво користе за реализацију програмских активности наведених у Статуту.
ДНВ може отпочети са непосредним обављањем привредних делатности тек након уписа делатности у Регистар привредних делатности.

Члан 5. У складу са чланом 37. Закона о удружењима ДНВ обавља привредну делатност:
- 22110 издавање књига, брошура и других публикација.

Члан 6. Назив удружења је: Друштво новинара Војводине, скраћени назив је ДНВ, а у преводу на енглески језик је: Journalist Association of Vojvodina.
Седиште ДНВ је у Новом Саду, Војвођанских бригада 17/III/1-3.
ДНВ делује на подручју Аутономне покрајине Војводине.

Члан 7. Печат је округлог облика са кружним текстом: Друштво новинара Војводине, исписан ћирилицом и на енглеском, Journalist Association of Vojvodina, а у средини је лого са стилизованим новинарским пером у којем ћирилицом пише ДНВ, а испод Нови Сад.
У службеној преписци са иностранством користи се истоветан натпис на латиници.

Члан 8. Рачуном код пословне банке у Новом Саду својим потписом располаже овлашћени заступник ДНВ и лица која овласти Управни одбор.

Ч л а н с т в о

Члан 9. Чланом може да постане лице које је најмање годину дана запослено или хонорарно ангажовано као новинар, односно аутор-сарадник.
Одлуку о пријему доноси Комисија за пријем ДНВ и о томе у најкраћем року обавештава подносиоца пријаве.

Члан 10. Чланство се доказује уредно овереном чланском књижицом за текућу календарску годину издатом од ДНВ.

Члан 11. писање и објављивање новинарских текстова: за новине, радио и телевизију, новинске, фото, ТВ агенције и web сајтове,
- уређивање и припремање написа и емисија као облика новинарског изражавања,
- вођење ауторских програма и емисија,



| 3.

Новинарском професијом сматрају се следећи послови:

- снимање ауторских новинарских прилога за радио, ТВ и филм,
- ликовно изражавање, новинска карикатура и илустрација,
- ауторско фотографисање за новине, агенције, ТВ и web сајтове,
- ауторско графичко креирање и уређивање у медијима.

Члан 12.

Чланови ДНВ остварују своја права и интересе на основу овог Статута и Кодекса новинара Србије.

ј а в н о с т р а д а Д Н В

Члан 13. Рад ДНВ и свих његових изабраних органа је јаван.

Управни одбор се стара о редовном обавештавању о раду и активностима Друштва, чланства и јавности непосредно или путем интерних публикација, web-sajtom, или писменим путем, односно путем саопштења за јавност,

п р а в а и д у ж н о с т и

Члан 14. Право чланова је:

- да бирају и да буду бирани у управна и представничка тела ДНВ-а, као и у савезе и удружења новинарских организација у земљи и иностранству.
- да поштује Статут ДНВ-а и Кодекс новинара Србије,
- да равноправно са осталим члановима учествују у остваривању циљева ДНВ,
- да непосредно учествују у одлучивању на Скупштини или у органима ДНВ,
- да буду благовремено и потпуно обавештени о раду и активностима ДНВ.

Дужности чланова су:

- да савесно и предано доприносе остваривању циљева и усвојених програмских задатака ДНВ,
- да учествују у раду органа и активностима ДНВ у складу са личним интересовањем и преузетим обавезама,
- да редовно плаћају чланарину,
- да обављају друге послове које им повери Управни одбор и Скупштина ДНВ.

Члан 15. Чланство у ДНВ престаје:

- уколико члан не плати чланарину у претходној години,
- по одлуци Суда части ДНВ,
- на лични захтев у писаној форми.

Искључени члан у року од 15 (петнаест) дана по објављивању одлуке Суда части може да се жали Скупштини ДНВ чија је одлука коначна.

О с н о в н и о б л и ц и о р г а н и з о в а њ а и у п р а в љ а њ а

Члан 16. Основни облици организовања и деловања су: активи, секције и клубови.

Одлуку о начину деловања и повезивања са органима ДНВ-а ових облика организовања доноси Скупштина ДНВ-а.

Наведени облици организовања немају статус правног лица.

Органи ДНВ су:

- Скупштина,
- Управни одбор,
- Надзорни одбор и
- Суд части

с к у п ш т и н а

Члан 17. Скупштина је највиши орган ДНВ и њу чине сви чланови ДНВ-а, а пуноважно одлучује ако је присутно најмање 5 (пет) одсто чланова који су у текућој календарској години измирили чланарину.

Скупштина може да буде изборна, радна (тематска) и ванредна.

Члан 18. Скупштина се састаје према потреби, а најмање једном годишње.

Рад Скупштине је јаван, а одлуке се доносе простом већином.

Одлуке о Статуту, Кодексу и располагању непокретном имовином доносе се 2/3 (двотрећинском) већином гласова.

Члан 19. Скупштину сазива Председник према одлуци Управног одбора.

Позиви за скупштину шаљу се најмање 15 (петнаест) дана пре одржавања.

Члан 20. Скупштина ДНВ јавним гласањем одлучује:

- о начину гласања,
- о организовању и раду,
- о усвајању, изменама и допунама Статута,
- о уласку у савезе и уније са другим новинарским организацијама,
- о статусним променама Друштва,
- о престанку рада ДНВ,
- бира и разрешава лице овлашћено за заступање ДНВ,
- о избору и именовању сталних органа и повремених тела,
- о доношењу планова и програма рада,
- о годишњем извештају о раду и материјално-финансијском стању и пословању,
- о другим питањима од значаја за живот и рад новинара и новинарске организације,
- о својим представницима у новинарским организацијама (савезима, удружењима) у земљи и међународним асоцијацијама.

Члан 21. Изборна Скупштина одржава се сваке 4. (четврте) године.

Радна (тематска) скупштина одржава се по правилу једанпут годишње.

Ванредна скупштина се сазива по одлуци Управног одбора или на захтев 1/4 (једне четвртине) чланова Скупштине ДНВ у року од 30 (тридесет) дана по пријему захтева и на дневном реду има само питања која су истакнута у захтеву за њено сазивање.

Ако Управни одбор не закаже скупштину у предвиђеном року, заказују је предлагачи.

Рад Скупштине је регулисан посебним Пословником који усвајају учесници Скупштине пре почетка њеног рада.

Члан 22. Радна тела Скупштине бирају се према Пословнику о раду скупштине који се усваја непосредно пре почетка рада, јавним изјашњавањем учесника.

Радна тела Изборне скупштине су:

- Радно председништво скупштине од 3 (три) члана,
- Верификациона комисија од 3 (три) члана,



- Кандидациона комисија, 3 (три) члана,
- Комисија за спровођење избора и закључке од 3 (три) члана, и
- записничар и два оверивача записника.

Члан 23. На Изборној скупштини бирају се:

- Председник Друштва,
- 10 (десет) чланова Управног одбора,
- 3 (три) члана Надзорног одбора и 3 (три) заменика,
- 3 (три) члана Суда части и 3 (три) заменика.

Члан 24. Избори за органе Скупштине ДНВ се по правилу обављају између више кандидата.

Кандидате предлаже Кандидациона комисија на основу предлога организационих јединица ДНВ и Управног одбора, као и Скупштине.

Кандидациона комисија на Скупштини утврђену коначну листу кандидата наведених по азбучном реду предаје Изборној комисији на даљи поступак.

Члан 25. Одлуке на Скупштини се могу донети јавним или тајним гласањем о чему одлуку јавним гласањем доноси Скупштина.

Ако Скупштина одлучи да је гласање тајно Изборна комисија организује гласање, припрема гласачке листиће, пребројава гласове, саопштава резултате и сачињава записник који потписују чланови комисије и све материјале, по завршеном послу, предаје Управном одбору.

Уколико је гласање јавно, чланови Изборне комисије учествују у бројању гласова заједно са Радним председништвом, што се утврђује Пословником.

Члан 26. Избор председника и чланова Управног и Надзорног одбора и Суда части обавља се јавним или тајним гласањем и простом већином гласова учесника Скупштине најмање 50% плус 1 присутних чланова.

Кандидати са највећим бројем гласова су изабрани у органе ДНВ.

За кандидате са истим бројем гласова гласање се понавља до избора.

Уколико кандидат, или више кандидата, није добио више од половине гласова, иде се у други круг гласања, а у другом кругу изабран је онај кандидат који је добио највећи број гласова.

Мандат председника је 4 (четири) године с правом избора на још један мандат.

у п р а в н и о д б о р

Члан 27. Управни одбор ДНВ има 11 (једанаест) чланова, јер је председник члан по функцији.

Изабраним члановима поверени мандат траје 4 (четири) године, с правом поновног избора, уз вођење рачуна о регионалној и бројчаној заступљености чланства.

Управни одбор из свог састава бира два заменика председника Управног одбора. Управни одбор именује генералног секретара који не може обављати ниједну другу изборну функцију у ДНВ.

У случају нередовног доласка чланова на седнице изабраних органа ДНВ или спречености члана да обавља поверену дужност, Управни одбор може да из редова чланства кооптира нове чланове, највише до 1/3 (једне трећине) састава дотичног органа.

Члан 28. Председник ДНВ-а је истовремено председник Управног одбора:

- руководи радом Управног одбора, сазива и води седнице,
- представља и заступа ДНВ између две седнице Скупштине,
- стара се о доследном спровођењу одлука свих органа,



- за свој рад одговара Скупштини и Управном одбору.

Члан 29. Задаци Управног одбора су да:

- доноси Пословник о раду;
- спроводи одлуке и закључке Скупштине и између две седнице прати остваривање осталих циљева и задатака наведених у члану 2. и 3. овог Статута,
- сарађује са сличним удружењима у региону и свету,
- утврђује систематизацију и број радника у Секретаријату ДНВ и службама које обављају привредне активности,
- именује представнике из чланства у покрајинске службе, невладин сектор и коморски систем у Војводини,
- успоставља сарадњу с другим организацијама, удружењима и институцијама,
- доноси годишње финансијске планове и финансијске одлуке,
- спроводи одлуке о пословању, одлучује о набавци основних средстава и анализира пословање и доноси одлуку о висини чланарине,
- доноси одлуку о систематизацији радних места у Канцеларији ДНВ - а и броју запослених и статусу генералног секретара, зависно од обима послова и радних задатака,
- бира чланове жирија за новинарске награде и Комисије за пријем нових чланова,
- именује генералног секретара,
- подноси извештај о раду Скупштини,
- припрема предлоге, измене и допуне Статута и других докумената,
- обележава јубилеје чланова ДНВ-а.

Члан 30. За пуноправно одлучивање на седницама Управног одбора потребно је присуство више од половине чланова.

Одлуке се доносе већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Ближе одредбе о раду и начину гласања у Управном одбору утврђују се Пословником о раду Управног одбора.

Седнице Управног одбора су јавне.

Члан 31. Управни одбор одлучује о броју својих комисија и радних тела на основу Пословника о раду.

Члан 32. Заменици председника:

- обављају послове председника и замењују га у случају одсутности или спречености да присуствује седници Управног одбора,
- раде на спровођењу одлука Управног одбора и других органа и радних тела,
- непосредно сарађују са органима актива и секција,
- за свој рад одговарају Управном одбору и председнику.

Члан 33.

Генерални секретар:

- руководи административно-техничким пословима ДНВ и његових органа као и запосленима у канцеларији ДНВ,
- припрема материјале за седнице, води документацију и обавља службену преписку,
- припрема јавна саопштења за потребе председника и Управног одбора,



7.

- организује рад на ажурирању службеног сајта ДНВ,
- одговоран је за вођење евиденције чланства,
- одржава контакт и сарадњу са активима и секцијама,
- координира рад стручних скупова и реализацију пројеката,
- води рачуна о употреби печата, брине о материјалним добрима, финансијским средствима на основу Правилника о канцеларијском пословању ДНВ,
- за свој рад одговара председнику и Управном одбору ДНВ-а.

н а д з о р н и о д б о р

Члан 34. Мандат члановима Надзорног одбора траје 4 (четири) године и без ограничења могу поново бити бирани на исту дужност.

Надзорни одбор из свог састава бира председника, а одлуке и закључке доноси већином гласова.

Члан 35. Увидом у документацију и друге званичне податке контролише финансијско пословање свих органа скупштине и секретара и о уоченим неправилностима без одлагања обавештава Управни одбор.
За свој рад Надзорни одбор одговара Скупштини којој подноси извештај на свакој седници.

Члан 36. Доношење одлуке о надокнади штете која је по било ком основу нанесена ДНВ може покренути Скупштина и Надзорни одбор.

Чланови органа удружења одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују удружењу, ако је та одлука донета грубом непажњом или с намером да се штета проузрокује, осим ако су у поступку доношења одлуке издвојили своје мишљење у записник.
Одредбе овог члана сходно се примењују и на радње заступника удружења.

Члан 37. Надзорни одбор се састаје по потреби, а најмање једном годишње.

Седнице сазива председник, а у случају нередовног доласка чланова на седнице овог органа, или спречености члана да обавља ову дужност одређује му се замена што потврђује Скупштина на првој наредној седници.

с у д ч а с т и

Члан 38. Суд части је самостални орган Скупштине и одлучује о члановима ДНВ-а који не поштују Статут, Кодекс и етику новинарског позива.

Суд части из својих редова бира председника.

Председник сазива седнице и њима председава, заступа Суд части према трећим лицима, потписује његове одлуке и акта.

Суд части доноси одлуке већином укупног броја чланова.

Члан 39.

Суд части покреће поступак на основу предлога других органа и чланова ДНВ-а, као и на предлог лица изван удружења – грађана који су повређени одређеним новинарским прилогом који није у складу са Кодексом.

О анонимним доставама Суд части не расправља.

Никоме се не може изрећи мера ако није благовремено и уредно позван пред Суд части, са јасним указивањем на чин о којем се води поступак и ако му није омогућено да се брани и оправда од оптужби.



Члан 40. За повреде Кодекса члану ДНВ-а се могу изрећи следеће мере:

- опомена, која се саопштава члану и оном облику организовања којем припада,
- јавна критика, уз њено објављивање у *Војвођанском новинару* и саопштење о њој које се доставља медијима,
- искључење из чланства ДНВ-а, о чему се обавештавају чланство и јавност.

Члан 41. На изречену меру члан ДНВ-а може уложити жалбу Скупштини, чија је одлука коначна.

Члан 42. Суд части ради на основу Правилника који доноси Скупштина, у складу са Статутом и Кодексом.

Правилник се објављује у *Војвођанском новинару* по његовом доношењу.

И М О В И Н А И Ф И Н А Н С И Р А Њ Е

Члан 43. Имовина ДНВ састоји се од покретне и непокретне. О непокретној имовини одлуке доноси Скупштина. Имовином у текућем пословању руководи и располаже Управни одбор, председник и генерални секретар.

У случају престанка рада Удружења ДНВ прималац имовине биће сродно удружење, хуманитарна организација или Република Србија.

У коришћењу имовине удружења, примењиваће се члан 41, 42 и 44 Закона о удружењима.

Члан 44. Програмску и планску делатност ДНВ финансира приходима од:

- чланарине, донација и државних субвенција,
- доприноса чланова ДНВ,
- привредне делатности,
- поклона и других завештења,
- донаторских прилога,
- других извора у складу са Законом.

Н А Г Р А Д Е И П Р И З Н А Њ А

Члан 45. Чин оснивања Удружења новинара Војводине у Новом Саду 23. маја 1945. ДНВ усваја и негује као своју традицију у спомен на тренутак настанка, а 21. фебруар обележава као Дан новинара Војводине, који је установљен у знак сећања на излазак првог броја листа *Застава* 1866. штампаног у Пешти, а годину дана касније у Новом Саду.

Члан 46. Сваке године 21. фебруара, по одлуци специјалног жирија, ДНВ додељује награде:

Светозар Милетић, за животно дело,

Јаша Томић, за најзапаженија остварења у целокупном једногодишњем стваралаштву,

др Петар Дрезгић, за новинарске прилоге,

Димитрије Фрушић, за серију написа – емисија или уређивачки рад.

Правилником о раду жирија који усваја Управни одбор утврђују се непосредни начин предлагања, услови учешћа и мерила за одлучивање о добитницима награда.

Члан 47. Управни одбор предлаже своје дугогодишње и успешним радом и стваралаштвом истакнуте заслужне чланове ДНВ-а за појединачне или колективне награде и признања других организација и институција, као и државна одликовања.

о с т а л е о д р е д б е

Члан 48. Захтев за измену и допуну Статута могу поднети:

- председник,
- Управни одбор,
- Надзорни одбор,
- и чланови ДНВ-а.

Писана образложења са предложеним изменама и допунама Статута достављају се Управном одбору који их ставља на једномесечну јавну расправу.

О резултатима јавне расправе изјашњава се Скупштина по истој процедури као и при доношењу Статута.

Члан 49. У случају престанка рада ДНВ, генерални секретар је дужан да у року од 15 (петнаест) дана, од дана престанка рада, извести о томе надлежне органе државне управе и Агенцију за привредне регистре и покрене поступак брисања ДНВ из регистра и да, после подмирења обавеза, преда имовину по Закону о удружењима.

Члан 50. За све појединости које нису садржане у Статуту, а односе се на рад ДНВ, примењиваће се одредбе Закона о удружењима.

Усвајањем овог Статута престаје да важи Статут Друштва новинара Војводине донет 30. јануара 2010. у Новом Саду.

Члан 51. Овај Статут ступа на снагу усвајањем на Скупштини Друштва новинара Војводине, а примењиваће се од дана уписа у Регистар.

Нови Сад, 26. маја 2010.

Младен Булут

Председник Друштва новинара Војводине

